УТВЕРЖДЕНО
приказом отдела образования
администрации Чемальского района
от 11.02.2020г. № 61

Положение
о ведении учёта детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования, о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учёте детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях муниципального образования Чемальского район, реализующих основные общеобразовательные программы, о закреплении определенной территории муниципального района за конкретной муниципальной образовательной организацией (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным Законом Российской Федерации от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Санитарно – эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10, Федеральным Законом РФ №149 от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и в целях осуществления ежегодного персонального учёта детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы.

1.2. Настоящее Положение определяет сроки и порядок учёта несовершеннолетних детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, расположенных на территории муниципального образования Чемальский район (далее - общеобразовательные организации и учёт детей соответственно), а также порядок взаимодействия органов и учреждений, участвующих в проведении учёта детей.

1.3. Обязательному персональному учёту подлежат все несовершеннолетние граждане от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального образования Чемальский район независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права

на получение образования.

1.4. Единая информационная база данных несовершеннолетних детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, формируется два раза в год:

- по состоянию на 30 августа текущего года;

- по состоянию на 1 февраля текущего года.

1. Закрепление определенной территории муниципального района за конкретной муниципальной общеобразовательной организацией

1.1. В целях реализации полномочий органа местного самоуправления муниципального образования Чемальский район и обеспечения территориальной доступности общеобразовательных организаций для всех граждан, которые проживают на близлежайшей территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня, определяется следующий порядок действий:

1.1.1. Ежеквартально отделом образования администрации муниципального образования Чемальский район в рамках подведения итогов социально-экономического развития отрасли «Образование» готовится информация в отделом экономического развития администрации района о действующей сети общеобразовательных организаций района и о причинах её изменения (при наличии изменений).

1.1.2. До 1 февраля текущего года с учетом сложившейся сети общеобразовательных организаций района отделом образования готовится проект приказа по закреплению определенной территории муниципального района за конкретной муниципальной общеобразовательной организацией.

1.1.3. До 1 февраля текущего года на основании подготовленного информационного материала и с учётом перспектив развития как отдельных сельских поселений, так и всего района в целом, издаётся приказ отдела образования администрации муниципального образования Чемальский район о закреплении определенной территории муниципального района за конкретной муниципальной общеобразовательной организацией (далее – закрепленная территория).

1.2. В случае изменений в муниципальной сети общеобразовательных организаций (ликвидация, реорганизация или открытие новых общеобразовательных организаций, затрагивающие распределение закрепленных территорий) приказ отдел образования администрации муниципального образования Чемальский район о закреплении определенной территории муниципального района за конкретной муниципальной общеобразовательной организацией издается в более ранние сроки, но не позже 01 сентября текущего года (приложение № 1).

Данное закрепление территории действует до выхода ежегодного приказа о закреплении определенной территории муниципального района за конкретной муниципальной общеобразовательной организацией (до 1 февраля текущего года).

2. Порядок и сроки организации учёта несовершеннолетних детей

2.1. Организацию работы по учёту детей осуществляет управление образования администрации муниципального образования Чемальский район совместно с:

- общеобразовательными организациями района,
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при главе района (по согласованию),
- отделом социальной защиты населения администрации муниципального образования Чемальский район, (по согласованию)
- работниками администраций сельских поселений (по согласованию).

Организация взаимодействия осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Ежегодно с 1 по 25 августа и с 12 по 29 января педагогические работники общеобразовательных организаций осуществляют поквартирный (подворный) обход (перепись) закрепленных территорий.

3.3. Педагогические работники, осуществляющие перепись несовершеннолетнего населения, должны:

3.3.1. Установить фамилию, имя, отчество, дату и место рождения несовершеннолетних, проживающих в конкретном доме, квартире, адрес постоянной регистрации, место учебы (для детей дошкольного возраста – какую дошкольную образовательную организацию посещает).

3.3.2. В срок до 25 августа и до 1 февраля составить списки несовершеннолетних, фактически проживающих на закрепленных территориях, по категориям в соответствии с п. 3.4.1 и предоставить их в свою муниципальную общеобразовательную организацию по установленной форме. Списки детей формируются в алфавитном порядке по каждому году рождения, подписываются директором общеобразовательной организации, скрепляются печатью (приложение 2, форма 1).

3.4. Муниципальная общеобразовательная организация:

3.4.1. В срок до 30 августа и до 1 февраля текущего года осуществляет сверку представленных педагогами списков несовершеннолетних, в том числе:

- детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за данной общеобразовательной организацией, в том числе детей, проживающих на расстоянии, превышающем пешеходную доступность и нуждающихся в подвозе (приложение 2, форма 1, согласовывается с главой сельского поселения);
- обучающихся в данной общеобразовательной организации;
- обучающихся в других общеобразовательных организациях;

- обучающихся, пропускающих учебные занятия по неуважительной причине (приложение 2; форма 4);

- детей, прибывших на обучение в данную общеобразовательную организацию (приложение 2; форма 5);

- детей, выбывших из данной общеобразовательной организации (приложение 2; форма 6);

- детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся в данной общеобразовательной организации (приложение 2; форма 11);

- детях-инвалидах, детях, получающих образование в семье (приложение 2; форма 12).

А также в целях определения социального статуса и категорий семей, обучающихся в общеобразовательной организации муниципального образования Чемальский район, осуществляет сверку представленных педагогами сведений о семьях несовершеннолетних, в том числе:

- о неблагополучных семьях (приложение 2; форма 7);
- о неполных семьях (приложение 2; форма 8);
- о малообеспеченных семьях (приложение 2; форма 9);
- о многодетных семьях (приложение 2; форма 10).

3.4.2. В срок до 1 февраля текущего года осуществляет учёт детей, достигающих к началу учебного года (1 сентября) возраста 6 лет 6 месяцев – 8 года жизни и подлежащих приёму в первый класс (приложение 2; форма 3).

3.4.3. В срок до 30 августа и до 1 февраля текущего года обобщает данные о детях и готовит сводный отчет по форме (приложение 2; форма 2).

3.4.4. Сводный отчет и отдельные отчеты по соответствующим формам передает в отдел образования администрации муниципального образования Чемальский район на бумажном и электронном носителе.

3.5. В случае поступления информации от закрепленных работников администраций сельских поселений, ОМВД России по Чемальскому району о наличии на закрепленной территории несовершеннолетних, не получающих образование в нарушение закона, общеобразовательные организации обязаны:

3.5.1. Проверить факты неполучения несовершеннолетними обязательного начального общего, основного общего и среднего общего образования, выяснить причины неполучения образования.

3.5.2. Проинформировать в трехдневный срок отдел образования о случаях выявления детей, не получающих начального общего, основного общего и среднего общего образования в нарушение закона.

3.5.3. В случаях, определенных законодательством, поставить в известность комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Чемальский район.

3.5.4. Принять все необходимые меры для обучения детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учёту детей.

3.6. Информация о несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, не получающих общего образования по неуважительным причинам, пропускающих

учебные занятия по неуважительной причине, а также сведения о прибывших и выбывших учащихся представляется в отдел образования администрации муниципального образования Чемальский район муниципальными общеобразовательными организациями в трехдневный срок со дня выявления факта, либо при отсутствии данных фактов ежемесячно 20 числа текущего месяца.

3.7. Руководитель общеобразовательной организации несёт персональную ответственность за достоверность и полноту сведений, предоставляемых в соответствии с пунктом 3.4.1.

4. Полномочия органов и учреждений,

осуществляющих учёт детей, организация их взаимодействия

4.1. Ответственность за организацию учёта детей, координацию действий всех должностных лиц, органов, участвующих в организации учёта, возлагается на отдел образования.

4.2. Отдел образования:

4.2.1. Определяет перспективы развития сети муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы.

4.2.2. Осуществляет организационно-методическое руководство учётом детей.

4.2.3. Обеспечивает в пределах своих полномочий устройство на обучение несовершеннолетних, не получающих в нарушение закона образование соответствующего уровня.

4.2.4. Осуществляет контроль:

- за деятельностью муниципальных общеобразовательных организаций по учёту и движению обучающихся, проживающих на закрепленной территории,
- за полнотой и достоверностью записей в алфавитной книге, о каждом поступающем, отчисленном из данной общеобразовательной организации ребёнке со ссылкой на документ, послуживший основанием для отчисления его из общеобразовательной организации;
- за деятельностью общеобразовательных организаций по организации обучения детей и принятию мер по сохранению контингента обучающихся.

4.2.5. Принимает участие в проведении межведомственных профилактических мероприятий.

4.3. Муниципальные общеобразовательные организации:

4.3.1. Организуют учёт детей в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Положения.

4.3.2. Принимают меры к получению несовершеннолетними, проживающими на закрепленной территории, образования соответствующего уровня.

4.3.3. Осуществляют проверку факта явки обучающихся на начало учебного года в соответствии со списками.

4.3.4. Ежемесячно предоставляют в управление образования оперативную информацию о количестве учащихся, отсутствующих на учебных занятиях, и причину их отсутствия.

4.3.5. Ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

4.3.6. Обеспечивают создание комплексной системы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, не посещающего образовательную организацию, его родителей (законных представителей).

4.3.7. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, общеобразовательные организации информируют об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при главе района для принятия мер воздействия в соответствии с законодательством.

4.3.8. Обеспечивают своевременное и качественное ведение и хранение документации по учёту и движению обучающихся:

- алфавитная книга общеобразовательной организации;

- книга движения детей;

- приказы о зачислении и об отчислении учащихся общеобразовательной организации;

- банки данных в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения;

- личные дела учащихся.

4.3.9. Муниципальные общеобразовательные организации несут ответственность за предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования несовершеннолетним, проживающим на закрепленной за ними территории.

4.4. Администрации сельских поселений (по согласованию):

4.4.1. Проводят необходимую информационно-разъяснительную работу среди населения, направленную на реализацию работы по учёту детей.

4.4.2. В случае выявления детей, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на закрепленной территории, незамедлительно информируют управление образования и общеобразовательное учреждение.

4.4.3. Оказывают содействие общеобразовательным организациям и управлению образования в проведении работы по учёту детей.

4.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при главе района (по согласованию):

4.5.1. Привлекает к административной ответственности в установленном законом порядке родителей (законных представителей) несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения.

4.5.2. Принимает участие в проведении межведомственных профилактических мероприятий.

4.5.3. Оказывают содействие общеобразовательным организациям и управлению образования в проведении работы по учёту детей.

4.6. ОМВД России муниципального образования Чемальский район (по согласованию):

4.6.1. Проводят профилактические мероприятия, направленные на предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.6.2. В случае выявления несовершеннолетних, фактически проживающих (прибывших) на территорию района, но не обучающихся в общеобразовательных организациях, находящихся в социально опасном положении, совершающих антиобщественные и противоправные действия, незамедлительно информирует отдел образования и общеобразовательные организации.

4.6.3. В случае выявления родителей (законных представителей), уклоняющихся от исполнения или не надлежаще исполняющих обязанности по содержанию, воспитанию детей, привлекают их в установленном законом порядке к административной ответственности.

4.6.4. Оказывают содействие общеобразовательным организациям и отделу образования в проведении работы по учёту детей.

Приложение № 1
к Положению о ведении учёта детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования, о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального района

Территории муниципального образования Чемальский район, закрепленные за муниципальными общеобразовательными организациями

№	Наименование ОО	Закрепленная территория
1	МОУ «Чемальская СОШ»	Республика Алтай,Чемальский р-н, с. Чемал, с.Толгоек, с.Уожан
2	МОУ «Эликманарская СОШ», структурное подразделение «Ромашка»	Республика Алтай Чемальский р-н, с. Элекмонар
3	МОУ «Чепошская СОШ», структурное подразделение «Росинка», филиал «Сказка»	Республика Алтай, Чемальский р-н, с. Чепош, с.Катунь, с.Верх-Барангол, с.Аскат, п.Усть-Сема
4	МОУ «Бешпельтирская СОШ им. Н.Н. Суразаковой», структурное подразделение «Койонок»	Республика Алтай, Чемальский р-н, с. Бешпельтир
5	МОУ «Узнезинская СОШ», структурное подразделение «Березка»	Республика Алтай, Чемальский р-н, с.Узнезя,
6	МОУ «Аносинская СОШ имени Г.И. Гуркина»	Республика Алтай, Чемальский р-н, с. Анос,
7	МОУ «Аюлинская ООШ»	Республика Алтай, Чемальский р-н, с. Аюла,
8	МОУ «Куюсская ООШ»	Республика Алтай, Чемальский р-н, с. Куюс,
9	МОУ «Эдиганская ООШ»	Республика Алтай, Чемальский р-н, с.Эдиган,
10	МОУ «Еландинская НОШ»	Республика Алтай, Чемальский р-н, с. Еланда,
11	МОУ «Ороктойская НОШ»	Республика Алтай, Чемальский р-н, с. Ороктой,
12	МДОУ «Детский сад «Улыбка»	Республика Алтай, Чемальский р-н, с. Чемал,с.Эликманар
13	МБДОУ «Детский сад «Чайка»	Республика Алтай, Чемальский р-н, с. Чемал,
14	МДОУ «Детский сад «Медвежонок»	Республика Алтай, Чемальский р-н, с. Чемал,

Приложение №2
к Положению о ведении учёта детей, имеющих
право на получение общего образования каждого
уровня и проживающих на территории
муниципального образования, о закреплении
муниципальных общеобразовательных
организаций за конкретными территориями
муниципального района

Форма №1

Список детей в возрасте от 0 до 18 лет,
проживающих на территории, закрепленной

за МОУ _____

(2 раза в год по состоянию на 30.08. и на 25.02.)

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Место жительства	Общеобразовательная организация	Класс (группа)	Расстояние от места проживания до ОО	Потребность в подвозе (расстояние до ООболее 2 км.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Исполнитель_____

(подпись) (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Форма №2

Сводный отчет
о детях в возрасте до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за МОУ _____

(2 раза в год по состоянию на 30.08. и на 01.02.)

№ п/п	Категория несовершеннолетних	Число несовершеннолетних			
		в дошкольной образовательной организации	в данной ОО	в других ОО	обучающихся в данном ОО, не проживающих на закрепленной территории
1	2	3	4	5	6
1.	Число детей, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные организации, в том числе по возрастам:		X	X	X
2.	в возрасте до 1,5 лет		X	X	X
3.	в возрасте от 1,5 до 2 лет		X	X	X
4.	в возрасте от 2 до 3 лет		X	X	X
5.	в возрасте от 3 до 5 лет		X	X	X
6.	в возрасте от 5 до 7 лет		X	X	X
7.	Итого:		X	X	X
8.	Число детей, посещающих муниципальные дошкольные общеобразовательные организации, в том числе по возрастам:		X	X	X
9.	в возрасте до 1,5 лет		X	X	X
10.	в возрасте от 1,5 до 2 лет		X	X	X
11.	в возрасте от 2 до 3 лет		X	X	X
12.	в возрасте от 3 до 5 лет		X	X	X
13.	в возрасте от 5 до 7 лет		X	X	X
14.	Итого:		X	X	X
15.	Число детей, обучающихся в школе, в том числе по классам:	X			
16.	1 класс	X			
17.	2 класс	X			
18.	3 класс	X			
19.	4 класс	X			
20.	5 класс	X			
21.	6 класс	X			
22.	7 класс	X			
23.	8 класс	X			
24.	9 класс	X			
25.	10 класс	X			
26.	11 класс	X			
27.	Итого:	X			
28.	Число детей, поступающих в следующем учебном году в первый класс (будущие первоклассники)	X			
29.	Число выпускников, желающих продолжить обучение в 10 классе (будущие 10-тиклассники)	X			
30.	Число детей, не получающих образование по состоянию здоровья	X			
31.	Число детей, не получающих образование в нарушение законодательства	X			

32.	**Всего (сумма строк 7, 14, 27,30,31)**				

Директор школы _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. Дата_____

Исполнитель_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Форма №3

Список будущих первоклассников,

проживающих на территории, закрепленной

за МОУ _____

(2 раза в год по состоянию на 30.08. и на 01.02.)

№ п/п	Ф.И.О. будущего первоклассника	Дата рождения (число, месяц, год)	Возраст на 1 сентября текущего года	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Адрес фактического проживания

Директор школы _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. Дата_____

Исполнитель_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Форма №4

Список обучающихся, пропускающих учебные занятия по неуважительной причине

(ежемесячно 20 числа текущего месяца)

№ п/п	ФИО обучающегося	Наименование ОО	Дата рождения	Домашний адрес	Семейное положение	Класс	Кол-во пропущенных уроков в %	Причины непосещения	Проводимые мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Директор школы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. Дата_____

Исполнитель_____

(подпись) (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Форма №5

Сведения о детях, прибывших на обучение

в МОУ _____

(подается в течение 3-х дней со дня прибытия, либо при отсутствии прибывших – ежемесячно 20 числа)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Класс	Адрес места		Откуда прибыл	Категория семьи (многодетная, малообеспеченная,СОП и т.д.)	Дата и № приказа о зачислении	Особые отметки (не приступил к занятиям, иное)
				постоянного проживания	временного проживания, срок				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Директор школы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. Дата_____

Исполнитель_____

(подпись) (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Форма №6

Сведения о детях, выбывших из МОУ_____

(подается в течение 3-х дней со дня прибытия, либо при отсутствии прибывших – ежемесячно 20 числа)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Класс	Адрес места		Категория семьи (многодетная, малообеспеченная, СОП и т.д.)	Дата и № приказа об отчислении	Куда выбыл (указать дату и № приказа о зачислении)	Особые отметки (не приступил к занятиям, иное)
				постоянного проживания	временного проживания, срок				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Директор школы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. Дата_____

Исполнитель_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Форма №7

Сведения о неблагополучных семьях, проживающих на территории, закрепленной

за МОУ _____
(2 раза в год по состоянию на 30.08. и на 01.02.)

№	Ф.И.О. родителей	Место работы	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка (детей)	класс	Причины неблагополучия	Место жительства

Директор школы _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. Дата_____

Исполнитель_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Форма №8

Сведения о неполных семьях, проживающих на территории, закрепленной

за МОУ _____
(2 раза в год по состоянию на 30.08. и на 01.02.)

№	Ф.И.О. родителей	Дата рождения	Место работы	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Класс	Причина	Место жительства
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Директор школы _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. Дата_____

Исполнитель_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Форма №9

Сведения о малообеспеченных семьях, проживающих на территории, закрепленной

за МОУ _____

(2 раза в год по состоянию на 30.08. и на 01.02.)

№	Ф.И.О. родителей	Дата рождения	Место работы	Ф.И.О. ребенка (детей)	Дата рождения	Класс	Место жительства
1	2	3	4	5	6	7	8

Директор школы _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. Дата_____

Исполнитель_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Форма №10

Сведения о многодетных семьях, проживающих на территории, закрепленной

за МОУ _____

(2 раза в год по состоянию на 30.08. и на 01.02.)

№	Ф.И.О. родителей	Место работы	Ф.И.О. детей	Дата рождения	Класс	Место жительства
1	2	3	4	5	6	7

Директор школы _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. Дата_____

Исполнитель_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Форма №11

Сведения о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации и проживающих на территории, закрепленной

за МОУ «_____»

(2 раза в год по состоянию на 30.08. и на 01.02.)

№	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	класс	Ф.И.О. родителей	Социальное положение семьи	Место жительства
1	2	3	4	5	6	7

Директор школы _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. Дата_____

Исполнитель_____

(подпись) (фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

Форма №12

Сведения о детях-инвалидах, детях,
получающих образование в семье
(2 раза в год по состоянию на 30.08. и на 01.02.)

№ п/п	Ф.И.О.	Год рожд.	Дата определ. инвалид.	Срок	Диагноз	о б у ч е н и е									примечание
						основания для обучения			Дата выдачи	рок обуч.	рог-рамма	ласс	Обучение в семье	ОО	
						Справка ВК	заключен. ПМПС-Центр	за ключен.ПМПК(краевой центр диагностики и консультирования)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16